



CONDIZIONI GENERALI

EASY WELFARE mette a disposizione dei dipendenti (di seguito "Dipendenti") delle aziende clienti (di seguito "Clienti") un Portale (di seguito "Portale EASY WELFARE") dal quale i Dipendenti potranno acquistare i servizi e/o i beni (di seguito Servizio e/o Servizi) messi a disposizione dal PARTNER e che il dipendente potrà pagare a quest'ultimo con i voucher che dovranno essere riconosciuti dal PARTNER come titoli di credito (di seguito "Welfare Voucher").

EASY WELFARE metterà a disposizione altresì un portale ad uso specifico del PARTNER (di seguito "Portale Partner").

Per Welfare Voucher si intende il codice avente natura di titolo di legittimazione virtuale emesso da EASY WELFARE che consente ai Dipendenti di ricevere le Prestazioni sottese dal PARTNER nei limiti del valore ad esso associato.

Premesso che la disciplina di utilizzo dei voucher è illustrata nella Risoluzione 22/02/2011 n. 21/E dell'Agenzia delle Entrate le parti intendono concordare quanto segue.

1. Oggetto della convenzione

1.1 EASY WELFARE si accorda con il PARTNER affinché quest'ultimo aderisca al sistema Welfare voucher. I Welfare Voucher vengono richiesti dai dipendenti nella Piattaforma EASY WELFARE ed hanno le seguenti caratteristiche:

- potranno essere utilizzati solo nei limiti del valore ad essi associato;
- non danno diritto al resto, se il valore complessivo del Servizio è inferiore al Valore della legittimazione consentita dal singolo Welfare Voucher;
- non potranno dare diritto al Dipendente a ricevere Servizi diversi da quelle fruibili presso il PARTNER;
- danno diritto a ricevere Servizi non inferiori, per qualità e quantità, a quelli ordinariamente forniti dal PARTNER secondo il listino generale dei prezzi in vigore;
- sono nominativi, non cedibili, commercializzabili e o convertibili in denaro;
- danno diritto all'intestatario di essere manlevato da qualsiasi pretesa possa avere il PARTNER sino al limite del controvalore del Servizio a fronte del quale il Welfare Voucher è utilizzato;
- dovranno essere utilizzati dall'intestatario entro il limite temporale di utilizzo associato al Welfare Voucher (termine di scadenza);
- danno diritto all'intestatario di usufruire del Servizio da erogarsi per uso personale e/o familiare e non nell'ambito dell'esercizio di un'attività d'impresa, arte o professione, con la conseguenza che i Dipendenti non maturano alcun diritto alla detrazione dell'IVA o alla deducibilità ai fini delle imposte dirette.
- Hanno un taglio che è a libera scelta del Dipendente ed è definito al momento dell'acquisto nel Portale Easy Welfare.

2. Modalità di esecuzione della prestazione e condizioni generali

2.1 Il Dipendente potrà usufruire immediatamente del Servizio messo a disposizione dal PARTNER che dovrà garantire e organizzare, a favore dei Dipendenti, la messa a disposizione del Servizio e rilascerà a fronte del ricevimento del pagamento attraverso il Welfare Voucher un documento fiscale al Dipendente stesso.

2.2 Il PARTNER dovrà inserire nella sezione on-line del Portale Partner tutti i codici di Welfare Voucher presentati nel mese in corso. Ogni quindici giorni EASY WELFARE invierà al PARTNER una e-mail riassuntiva con l'elenco di tutti i Welfare Voucher consumati nei quindici giorni precedenti ed inseriti dal Partner. Quest'ultimo verifica il suddetto elenco e ne dà conferma rispondendo alla stessa e-mail. Se EASY WELFARE non riceverà nessuna risposta a mezzo e-mail dal Partner, entro il quinto giorno lavorativo successivo alla quindicina, considererà accettato l'elenco in virtù del tacito assenso, il PARTNER rende disponibili i Servizi richiesti dai Dipendenti e si impegna ad erogare i Servizi nel momento in cui il Dipendente si presenta

presso la struttura con i dati identificativi del Welfare Voucher emesso a suo favore.

2.3 I Servizi erogati in forza al presente contratto non danno diritto a forme di rimborso o riduzioni in genere che non siano espressamente previste nelle condizioni praticate dal Partner.

3. Pagamenti

3.1 EASY WELFARE corrisponde gli importi relativi ai voucher utilizzati a scadenza quindicinale, tramite bonifico bancario alle coordinate indicate dal PARTNER.

4. Durata del contratto e risoluzione

4.1 Il presente contratto ha una durata iniziale di 12 mesi a partire dalla data della firma e si intenderà rinnovato automaticamente per successivi periodi di 12 mesi ciascuno salvo la facoltà per il Partner di recedere dandone preavviso 30 giorni prima mezzo mail.

4.2 In caso di recesso, le Parti regoleranno di comune accordo le pendenze relative ai servizi già venduti.

4.3 Il Partner può esercitare il diritto di recesso, prima della scadenza, con un preavviso di 30 giorni a mezzo mail fermo restando l'obbligo per il Partner stesso di erogare i Servizi per i quali sono stati acquistati e non ancora utilizzati i Welfare Voucher entro la data di recesso. EASY WELFARE si riserva il diritto insindacabile di recedere dal contratto in qualsiasi momento e senza dover motivare la propria scelta dandone comunicazione a mezzo mail.

5. Manleva

5.1 Il PARTNER eseguirà in piena autonomia tutte le obbligazioni previste a proprio carico dalla presente Convenzione. Il PARTNER manleva e si impegna a mantenere EASY WELFARE e le Imprese presso le quali EASY WELFARE è accreditata indenne da ogni e qualsiasi pretesa e/o responsabilità, a qualsivoglia titolo, di dipendenti, collaboratori o eventuali terzi in relazione ai servizi dallo stesso forniti ai sensi della presente Convenzione. Il PARTNER manleva EASY WELFARE da ogni responsabilità e da qualsiasi obbligazione per qualsiasi evento che possa causare danno ai dipendenti, cose e persone.

6. Tutela dei dati personali e riservatezza

6.1 Ciascuna delle Parti dà e prende atto che, nel corso dell'esecuzione dei servizi, potrebbero essere scambiate fra di esse informazioni, dati e/o notizie che sono oggetto di tutela ai sensi del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito, il "Codice Privacy").

6.2 Pertanto, ciascuna delle Parti:

- dichiara di aver ricevuto idonea informativa prevista dall'art. 13 del Codice Privacy circa le finalità e le modalità del trattamento e di essere a conoscenza dei propri diritti ai sensi degli artt. 7, 8, 9 e 10 del Codice Privacy;

- si impegna, in qualità di autonomo Titolare del trattamento, a rispettare ogni e tutti gli obblighi previsti dal Codice Privacy nell'esecuzione del presente contratto, assumendosene in proprio ogni connessa responsabilità.

6.3 EASY WELFARE, in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, co. 1, lett. g) e 29 del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n.196, nomina quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali il PARTNER, limitatamente alle attività oggetto del presente Contratto e ai termini previsti dall'Allegato A (Atto di Nomina).

7. Legge applicabile e foro competente

7.1 Il presente contratto è regolato dal diritto italiano.

7.2 Per ogni controversia sarà competente il Foro di Milano.

7.3 Il presente contratto, redatto nella forma di scrittura privata non autenticata, è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Ove fosse richiesta, l'imposta di registro sarà a carico della Parte richiedente.

IL PARTNER
Il Legale Rappresentante

Timbro e firma leggibile e per esteso

EASY WELFARE Srl
Federico Isenburg

EASY WELFARE S.R.L.

Via Copernico 38, 20125 Milano - Tel. +39 02 83420350 - Fax. +39 02 70049290

Sede Legale: Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italy

Capitale Sociale 56.525 € i.v. - R.E.A. MI 1829109 - P.IVA e C.F. 05525760962



INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Partner,

con la presente La informiamo, ai sensi del suddetto Articolo di Legge recante disposizione a tutela delle persone e di altri soggetti in riferimento al trattamento di dati personali, che i dati stessi da Lei forniti, ovvero acquisiti nell'ambito della nostra attività, potranno essere oggetto di trattamento da parte di EASY WELFARE Srl per le seguenti finalità:

- a) attività preliminari alla conclusione del contratto;
- b) attività legate all'esecuzione del contratto stesso, quali esigenze di tipo elaborativo, operativo e gestionale;
- c) esigenze di tipo fiscale, di pagamento del servizio fornito e di applicazione di leggi e di regolamenti in genere;
- d) elaborazione in forma aggregata ed anonima a fini statistico-comparativi;
- e) finalità promo-pubblicitarie e commerciali, compreso l'inserimento del nominativo della Vostra Azienda sul sito internet ufficiale di EASY WELFARE Srl (www.easywelfare.com) nell'area dedicata ai nostri Clienti.

Per quanto concerne le modalità di raccolta e di trattamento dei dati, gradiamo comunicarVi che i dati in nostro possesso verranno gestiti in conformità di quanto stabilito dall'Allegato B del D. Lgs. 196/03 "Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza (Artt. da 33 a 36 del codice)".

Il conferimento dei dati di cui sopra alla lett. a), b) e c) è necessario per dare esecuzione al contratto tra le parti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui ai punti d) ed e) è, invece, facoltativo.

I dati non saranno oggetto di diffusione e saranno trattati con correttezza e trasparenza e potranno essere comunicati ad altre società facenti parti della rete di PARTNER di EASY WELFARE Srl (elenco a disposizione presso la nostra Società) per le stesse finalità sopra indicate.

In ogni momento i dati conferiti potranno essere verificati, ed eventualmente corretti, aggiornati o cancellati, scrivendo o contattando direttamente il Titolare del trattamento (EASY WELFARE Srl, Via Copernico 38 - 20125 Milano, Tel +39 02 92850691, Fax +39 02 56561612, welfare.voucher@easywelfare.com), ovvero presentando una semplice richiesta scritta, ai sensi degli Artt. 7, 8, 9 e 10 del Decreto.

Letta l'informativa che precede, chiediamo cortesemente di voler prestare il consenso per il trattamento dei dati raccolti.

Io sottoscritto _____, in qualità di _____ della _____ Società _____, in riferimento a quanto sopra dettagliato, presto il mio consenso al trattamento dei dati conferiti a EASY WELFARE Srl.

Presto, altresì, il mio consenso per il trattamento previsto alla lett. d) di cui sopra;

Presto, altresì, il mio consenso per il trattamento previsto alla lett. e) di cui sopra.

Milano, _____/_____/_____

IL PARTNER

 Il Legale Rappresentante

Timbro e firma leggibile e per esteso

EASY WELFARE Srl

Federico Isenburg



EASY WELFARE S.R.L.

Via Copernico 38, 20125 Milano - Tel. +39 02.37902034 Fax. +39.02.5656.1612

Sede Legale: Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italy

Capitale Sociale 56.525 € i.v. - R.E.A. MI 1829109 - P.IVA e C.F. 05525760962



ISO 9001



Oggetto: Privacy - Designazione del PARTNER ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003, a "Responsabile del trattamento" di dati personali, rispetto ai quali EASY WELFARE SRL assume il ruolo di "Titolare del trattamento".

Con riferimento all'Accordo sottoscritto in data [_____/_____/_____] (di seguito "Accordo contrattuale") tra: _____, con sede in _____, _____, _____, capitale sociale _____, numero d'iscrizione al Registro delle Imprese di _____, Partita IVA e Codice Fiscale _____ (di seguito "PARTNER") rappresentata dal _____

E

EASY WELFARE S.r.l., con sede in Milano, Via dell'Annunciata, 21, Codice Fiscale e Partita IVA 05525760962 (di seguito "EASY WELFARE" e/o Titolare) rappresentata dal dott. Federico Isenburg, Amministratore Delegato, munito dei necessari poteri.

EASY WELFARE, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi degli articoli 4 e 28 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "Codice"), con il presente atto

DESIGNA

Il PARTNER "Responsabile del trattamento" (di seguito anche "Responsabile") dei dati personali trattati a seguito ed in virtù dell'esecuzione delle operazioni di trattamento connesse alla fornitura dei servizi dettagliati nell'ambito dell'Accordo contrattuale.

DECORRENZA E DURATA DELL'ATTO

La presente nomina ha efficacia dalla data della sottoscrizione ad opera di entrambi e si intende automaticamente revocata per effetto della cessazione, a qualsiasi titolo intervenuta, dell'Accordo contrattuale in corso tra il Titolare ed il Responsabile, salvo il caso di rinnovo tacito.

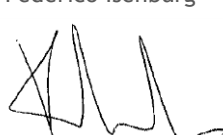
OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile ha il dovere di compiere quanto necessario per il rispetto del D.lgs.196/2003 e successive modificazioni, ivi compresi i provvedimenti emanati dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (di seguito anche "Normativa") inerenti il trattamento dati connesso all'esecuzione e gestione delle attività oggetto dell'Accordo contrattuale richiamato, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di misure di sicurezza per i trattamenti effettuati con strumenti elettronici.

Il Responsabile potrà accedere - e consentire di accedere a soggetti terzi abilitati - ai dati personali quando ciò sia necessario per lo svolgimento dell'incarico oggetto dell'Accordo contrattuale.

Nell'esecuzione di quanto disposto nel presente atto e/o nel Contratto, il Titolare non conferisce mandato a designare ulteriori Responsabili del trattamento.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Atto si rinvia a quanto disposto dal D.Lgs.196/2003 e suoi allegati.

_____, lì _____	
Firma per presa visione e accettazione:	
IL PARTNER Il Legale Rappresentante	EASY WELFARE Srl Federico Isenburg
_____ <i>Timbro e firma leggibile e per esteso</i>	

EASY WELFARE S.R.L.

Via Copernico 38, 20125 Milano - Tel. +39 02.37902034 - Fax. +39.02.5656.1612

Sede Legale: Via dell'Annunciata 21, 20121 Milano (MI), Italy

Capitale Sociale 56.525 € i.v. - R.E.A. MI 1829109 - P.IVA e C.F. 05525760962

